ПРИНЯТО
Городским координационно-методическим
советом МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»
Протокол от
«14» май 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»
_____ И.А. Губина
«___» _____ 2020 г.
Основание: приказ 28.05.2020 № 142

Положение
о городском методическом объединении молодых педагогов

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения молодых педагогов.

1.2 Городское методическое объединение молодых педагогов (далее - ГМО) является общественным структурным подразделением методической службы МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее – МКУ КОДМ г. Белогорск), объединяющим педагогов, имеющих стаж педагогической работы до 3-х лет.

1.3 ГМО создается, функционирует и ликвидируется приказом председателя МКУ КОДМ г. Белогорск.

1.4 ГМО включает в себя:

– ГМО молодых педагогов дошкольных образовательных организаций,

– ГМО молодых педагогов общеобразовательных организаций.

1.5 В своей деятельности ГМО руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области, муниципального органа управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.6 Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ГМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами, основываются на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании.

2. Цель деятельности ГМО

Целью деятельности ГМО является привлечение молодых педагогов в образовательные организации г. Белогорск, закрепление и профессиональная адаптация их на рабочих местах, профессиональное развитие и формирование у молодых педагогов метапредметных компетентностей, систематизация действий и аккумуляция ресурсов, вкладываемых в поддержку профессионального развития молодых педагогов.

3. Задачи деятельности ГМО

Задачи деятельности городских методических объединений:

– развить взаимопомощь и сотрудничество между молодыми педагогами образовательных организаций города Белогорск;

– организовать научно-методическую работу по проблемам современного образования с привлечением интеллектуального потенциала молодых педагогов;

– создать условия для самореализации и развития творческих способностей молодых педагогов.

4. Содержание деятельности ГМО

К содержанию деятельности городских методических объединений относятся:

– изучение нормативной и методической документации по вопросам образовательной политики РФ;

– организация работы педагогических работников по изучению ФГОС в образовательных организациях;

– формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

– пропедевтическая адаптационная работа;

– мотивация самообразования;

– организация профессиональной коммуникации;

– пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;

– консультирование и оказание необходимой помощи молодым педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

– организация открытых уроков, занятий, мастер-классов опытными педагогами с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;

– участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;

– участие в организации и проведении городского этапа предметных олимпиад, конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;

– диагностика успешности работы молодого педагога.

5. Организация деятельности ГМО

5.1 Для организации работы ГМО назначается руководитель из числа молодых педагогов дошкольных образовательных организаций и руководитель из числа молодых педагогов общеобразовательных организаций. Руководители ГМО утверждаются приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

5.2 ГМО планирует свою работу на год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с начальником и специалистами ОМО МКУ КОДМ г. Белогорск до начала учебного года.

5.3 В течение учебного года проводится не менее четырёх тематических заседаний.

5.4 По итогам заседания руководитель ГМО оформляет протокол, который в бумажном варианте предоставляет в организационно-методический отдел в течение десяти рабочих дней.

5.5 В конце учебного года (май) проводится итоговое заседание руководителей ГМО, на котором каждый руководитель анализирует работу ГМО своего направления.

5.6 Анализ работы ГМО в бумажном варианте предоставляется в организационно-методический отдел МКУ КОДМ г. Белогорск не позднее 25 июня.

6. Основные формы работы ГМО

6.1 Коллективные: методический семинар, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, методический бюллетень, панорама педагогических идей, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, методические посиделки, деловые игры, тренинг, встречи с ветеранами педагогического труда; творческие лаборатории и др.

6.2 Групповые: круглый стол, взаимопосещение уроков, мастер-класс, открытый урок, методический диалог, методический ринг и др.

6.3 Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация авторской технологии, наставничество, и др.

7. Критерии оценки деятельности ГМО

– Успешная профессиональная и социальная адаптация молодых специалистов в образовательных организациях города.

– Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

– Положительная динамика качества обучения.

– Овладение современными методами, технологиями обучения и воспитания.

– Своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

8. Права и обязанности членов ГМО

8.1 Члены ГМО имеют право:

– вносить предложения по организации городской методической работы;

– вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

– в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченными соответствующим приказом;

– быть рекомендованными для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

8.2 Члены ГМО обязаны:

– знать нормативные документы, приоритетные направления образования, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов) или предметных областей, программного обеспечения;

– участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;

– участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению в соответствии с планом.

9. Делопроизводство (документация) ГМО

ГМО должно иметь следующие документы:

– приказ о назначении руководителя городского методического объединения;

– положение о городском методическом объединении;

– план работы городского методического объединения на текущий год;

– протоколы заседаний ГМО;

– анализ работы за прошедший учебный год;

– банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, тема самообразования, награды, звания, номер телефона);

– информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении (протокол заседания координационно-методического отдела при необходимости);

– перспективный план аттестации педагогов городского методического объединения.

10. Ответственность

Руководитель и члены ГМО несут ответственность за:

– качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ГМО;

– соблюдение требований, предъявляемым к ведению документации ГМО;

– достоверность и своевременность подачи информации в организационно-методический отдел МКУ КОДМ г Белогорск;

– объективность анализа деятельности ГМО.

11. Контроль за деятельностью

Контроль за деятельностью ГМО осуществляет начальник и специалисты организационно-методического отдела МКУ КОДМ г. Белогорск.